**ТЕХНИЧЕСКАСПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за обособени позиции № 1/запазена/ и № 2**

Настоящата поръчка в частта по Обособена позиция № 1 представлява „запазена обществена поръчка“ съгласно на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591от 18.07.2016 г.

Поръчката по **Обособена позиция № 1** е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП.

***В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

***В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 1.***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за Обособена позиция № 1 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/ пощенски оператор.

Доставяните канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблици в **Приложение №1 и Приложение №2:**

**Приложение №1**

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**За обособена позиция № 1**„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Миджур, по обособени позицици”, за доставка на стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-** ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Папка Дело с твърди корици, картонена, А 4 | брой | 50 |
| 2 | Папка с машинска бяла, от бял картон А4 | брой | 600 |
| 3 | Кабърчета | опаковка | 60 |
| 4 | Кламери – 30мм | опаковка | 60 |
| 5 | Касова книга за касов апарат | брой | 3 |
| 6 | Касова книга А4, химизирана | брой | 15 |
| 7 | Пътни листа за автомобили, 100 листа | кочан | 72 |
| 8 | Ордер мемориален голям, 100 листа | кочан | 6 |

**Приложение №2**

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ**

**За обособена позиция № 2:** „Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на Държавно горско стопанство – Миджур, по обособени позицици”, за доставка на стоки, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

**I.Общи изисквания:**

**Канцеларските материали и принадлежностите за офиса, които ще бъдат доставяни ще отговарят на следните изисквания:**

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

- да отговарят на нормативно определените санитарни, хигиенни и други норми;

- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

- ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, така че, да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

**-**ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

**II.Специфични изисквания за копирната хартия формат А3 и А4,** вписана като артикул в таблицата от техническата спецификация, **ще отговаря на следните изисквания:**

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини

- Качествените показатели на предложената хартия да съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Бяла копирна хартия А4, 80 гр./кв.м | Пакет от 500 л. | 360 |
| 2 | Хартия карирана А4 | Пакет от 250 л. | 6 |
| 3 | Папка PVC, А4 в опаковка по 50 бр. | пакет | 12 |
| 4 | Папка джоб с перфорация, А4, от РР материал с дебелина 35 микрона | брой | 3000 |
| 5 | Ролки за касови апарати, термо хартия, 10 бр., 57/1; 48; 28 м | опаковка | 72 |
| 6 | Коректор воден 20мл | брой | 15 |
| 7 | Коригираща лента 5 мм/8 м | брой | 10 |
| 8 | Лепило сухо | брой | 30 |
| 9 | Тампонно мастило – 30 мл.зелено | брой | 120 |
| 10 | Самозалепващи листчета 75х75 мм, 100 л. | опаковка | 30 |
| 11 | Хартиено кубче бяло,размер 84х84 мм,80 гр.,минимум 250 листа/6 бр.опаковка/ | Опаковка | 5 |
| 12 | Тампони за печат 50 мм х70мм | брой | 100 |
| 13 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 19х33 м./4 бр. в опаковка | опаковка | 4 |
| 14 | Тиксо от РР материал, прозрачна – 50мм. | брой | 6 |
| 15 | Химикалки-обикновена, прозрачно тяло, връх 0,7 мм | брой | 500 |
| 16 | Химикалки - асорти | брой | 100 |
| 17 | Плик С5 със залепваща лента 80 гр., опаковка 100 бр. | пакет | 15 |
| 18 | Плик С 6 със залепваща лента, пакет 100 бр. | пакет | 15 |
| 19 | Плик С 4 със залепваща лента, пакет 50 бр. | пакет | 10 |
| 20 | Фолио за ламиниране  65/95 мм | Опаковка от 100 бр | 3 |
| 21 | Телчета за телбод 24/6/1000 бр. в кутия | кутия | 30 |
| 22 | Телчета за телбод № 10/1000 бр. | кутия | 30 |
| 23 | Перфоратор за листа | брой | 10 |
| 24 | Телбод машинка от 20-25 листа,среден,р-р24/6 | брой | 20 |
| 25 | Протоколна книга А4  200 листа,тв.кори | брой | 5 |
| 26 | Макетен нож | брой | 5 |
| 27 | Перманентен маркер, 1-3 мм,различ. цветове | брой | 20 |
| 28 | Текст маркер, различни видове | брой | 30 |
| 29 | Лепящи индекси12х50, 5 цвята | брой | 10 |
| 30 | Антителбод | брой | 5 |
| 31 | Острилка | брой | 15 |
| 32 | Класьори големи | брой | 100 |
| 33 | Класьори малки | брой | 60 |
| 34 | Дневник ЕДСД | брой | 3 |
| 35 | Молив с гума | брой | 30 |
| 36 | Личен картон за отчи-тане на раб.облекло и инструменти | брой | 30 |
| 38 | USB Flash памет 8 GB | брой | 5 |
| 39 | USB Flash памет 16GB | брой | 2 |
| 40 | Зареждане /пълнене/ тонер касети | брой | 36 |